



Pre-viaje

SOLICITUD DE REEMBOLSO

(PASO 1 de 2)

1 de julio, 2019 — 30 de junio, 2020

****LAS SOLICITUDES DEBEN SOMETERSE AL MENOS 21 DÍAS ANTES DE VIAJAR ****

¿Qué es una solicitud de Reembolso Pre-Viaje (TR)?

La Solicitud Pre-TR preaprueba el reembolso de viáticos para profesionales en niñez temprana.

Los profesionales en Niñez Temprana (EC) y Edad Escolar (SA) que administren o trabajen en programas matriculados o aprobados de cuidados infantiles en Alaska son elegibles para recibir un reembolso del 100% sobre sus gastos de viajes hasta **\$1000 por año fiscal estatal** (1 de julio—30 de junio) dependiendo de los fondos disponibles. El viaje cubierto debe realizarse **dentro de Alaska** y para cursos de educación superior o capacitaciones relacionadas directamente con la educación para niñez temprana o edad escolar (desde el nacimiento hasta los 12 años), salud y seguridad, administración de instalaciones y/o temas directamente relacionados con el trabajo con niños.

Criterios de elegibilidad

1. Usted debe administrar o ser un empleado pagado por una institución de cuidados infantiles matriculada (en el Estado de Alaska o en la Municipalidad de Anchorage), programa Head Start, o programa preescolar del distrito escolar, o una institución de cuidados infantiles aprobada por el Programa de Asistencia para Cuidados Infantiles del Estado de Alaska (State of Alaska Child Care Assistance Program).
2. Debe poseer una membresía de Registro SEED activa/vigente/actualizada. Puede enviar o renovar una solicitud de inscripción en línea en www.seedalaska.org. Para más información, contáctenos en: info@seedalaska.org o en el [907.265.3194](tel:907.265.3194) o [855.265.7333](tel:855.265.7333).
3. La TR solo será aprobada para cursos de educación superior/capacitación que no sean ofrecidos actualmente en su comunidad o áreas aledañas.
4. Si se preaprueba su viaje, nosotros solo podemos garantizar que habrá fondos para aquellos que **presenten todos los recibos y evidencia de capacitación completada dentro de los 60 días de finalizado el viaje y curso de educación/capacitación**. Los recibos recibidos luego del plazo de 60 días no serán aceptados y los fondos preaprobados serán otorgados a la siguiente persona en orden de recepción de los fondos.
6. El viaje debe ser para un curso de educación superior/capacitación en niñez temprana y/o educación para niños en edad escolar (desde el nacimiento hasta los 12 años), salud y seguridad, administración de instalaciones y/o temas directamente relacionados con el trabajo con niños. La capacitación debe aprobarse con al menos un equivalente a un "C" o "Aprobado". **Para las solicitudes de reembolso por conferencias, los solicitantes deben presentar la documentación de asistencia a toda la conferencia (durante el día o los días que haya estado inscripto), o el reembolso podrá ser rechazado.**

7. GASTOS PERMITIDOS:

- Pasaje aéreo, alojamiento, boletos de pasajeros para embarcaciones.
- Hasta \$50,00 para transporte terrestre: tarifas de taxis (sin propinas) y gastos de bodega para vehículos en embarcaciones.
- Millas dentro de Alaska (debe registrar un mínimo de 50 millas o más para un reembolso de millas por TR). Las millas se calculan desde el lugar de trabajo u hogar hasta el lugar de capacitación y el regreso. Las millas se reintegran por el valor vigente por milla a nivel federal.

8. **GASTOS NO PERMITIDOS:** Viajes fuera de Alaska, alquiler de automóviles, reembolsos de gasolina (SEED reembolsa únicamente las millas), tarifas de Wi-Fi y comidas y bebidas.



SEED

3350 Commercial Drive, Suite 203
Anchorage, AK 99501

Tel.: 907.265.3194 / Línea gratuita: 1.855.265.7333
Fax: 907.265.3195 / fax gratuito: 1.855.265.3195
Correo electrónico: info@seedalaska.org





Pre-viaje

SOLICITUD DE REEMBOLSO

(PASO 1 de 2)

1 de julio, 2019 — 30 de junio, 2020

****ESTA APLICACIÓN DEBE SER PRESENTADA AL MENOS 21 DÍAS ANTES DE VIAJAR ****

Paso 1: Proceso de aprobación pre-viaje:

1. Complete y presente esta Solicitud de Reembolso Pre-Viaje en las oficinas de SEED en Anchorage (información de contacto a continuación) un **mínimo de 21 días antes de la fecha del viaje**. Las solicitudes recibidas con menos de 21 días de anticipación al viaje no serán aceptadas. Los fondos de TR serán otorgados **EN ORDEN DE LLEGADA**.

2. Recibirá su respuesta por correo electrónico o postal indicando si la solicitud fue preaprobada o rechazada. Si usted no recibe una respuesta dentro de los 14 días, será su responsabilidad contactar a SEED para verificar que hayamos recibido su solicitud.

Certifico que administro, o soy empleado pago de una institución de cuidados infantiles matriculada y cumpla con los Criterios de Elegibilidad. La información provista en esta solicitud es verdadera según mi leal saber y entender. La falsificación de cualquiera de los datos puede dar como resultado la obligación de devolver los fondos y la imposibilidad de recibir fondos futuros.

Firma _____ Fecha _____

Por favor llene en tinta **negra** o **azul** o complete electrónicamente, y luego imprima y firme su solicitud. Las solicitudes incompletas, ilegibles o incorrectas no serán procesadas. **TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS.**

Nombre del solicitante:		
Correo electrónico:	Tel.:	
Nombre de usuario SEED: _____ (Puede hallar su usuario y fecha de vencimiento en su Certificado de Registro SEED)	Fecha de vencimiento de SEED: / /	
Nombre de la instalación:	Institución está aprobada o matriculada : <input type="checkbox"/> Centro <input type="checkbox"/> Hogar comunitario <input type="checkbox"/> Casa	
Nombre del administrador:		
Domicilio postal:	Ciudad:	C.P.:
Título de la capacitación:	Fechas de capacitación:	

Por favor indique su mejor estimación de los costos de viaje utilizando costos reales/actuales de su viaje en la tabla siguiente:

Gastos de viaje	Estimado
Pasaje aéreo o marítimo	\$
Alojamiento	\$
Millas de vehículo	\$
Transporte terrestre	\$
Costos totales estimados del viaje	\$

La intención de SEED/thread es la de reembolsar los costos reales de viaje en base a recibos de viaje.

Si se preaprueba su solicitud, le enviaremos por correo electrónico y/o postal un **Formulario de verificación de reembolso de viáticos (TR)**.

Devuelva esta solicitud de Reembolso de viáticos Pre-TR FIRMADA y completa por fax, correo postal o electrónico a: